



ESCOLHER O MELHOR SERVIÇO

Comparação entre Auditoria, Revisão, Compilação e Procedimentos Acordados



ORDEM DOS
REVISORES OFICIAIS
DE CONTAS

Integridade. Independência. Competência.

As empresas e outras entidades estão constantemente a enfrentar novos desafios, seja por efeito do ambiente legal e/ou regulamentar em que a sua atividade se desenvolve, seja em resultado da concorrência, seja ainda por efeito da estratégia seguida e dos resultados que pretendem alcançar.

Os auditores, como parceiros de confiança, podem proporcionar serviços especializados, orientação técnica e apoio para ajudar os empresários e outros interessados no desenvolvimento dos seus negócios e atividades, no aproveitamento de oportunidades de ajudas públicas nacionais e europeias e no cumprimento da lei e/ou regulamentos aplicáveis.

Se não está certo do tipo de serviço que é mais apropriado para a sua empresa, este documento descreve sinteticamente o que é uma **auditoria**, distinguindo esse serviço de uma **revisão**, de uma **compilação** ou de um trabalho de **procedimentos acordados**, e quais são os benefícios e o grau de garantia de fiabilidade que cada um permite.

Os fatores que devem ser considerados na determinação do serviço mais apropriado incluem:

- As necessidades específicas dos utilizadores da informação, sejam internos ou externos;
- As leis e regulamentos aplicáveis;
- A dimensão, estrutura e complexidade da empresa ou entidade;
- As necessidades de financiamento; e
- Os planos de negócio futuros.

Os honorários a faturar por cada um destes serviços variam, pois eles são influenciados pelos fatores acima indicados. Tais honorários serão discutidos e acertados posteriormente e indicados no respetivo contrato ou carta de compromisso.

AUDITORIA

REVISÃO

COMPILAÇÃO

PROCEDIMENTOS
ACORDADOS

As diferenças entre Auditoria, Revisão, Compilação e Procedimentos Acordados são as seguintes:

Tipo de trabalho			
AUDITORIA	REVISÃO	COMPILAÇÃO	PROCEDIMENTOS ACORDADOS
Normas aplicáveis			
ISA	ISRE 2400 (Revista)	ISRS 4410 (Revista)	ISRS 4400
Garantia de fiabilidade			
Razoável	Limitada	Nenhuma	Nenhuma
Tipo de trabalho			
Avaliação do risco de distorção material da informação financeira e procedimentos de auditoria que respondam aos riscos identificados	Essencialmente indagações ao órgão de gestão e procedimentos analíticos	Apoio ao órgão de gestão na elaboração de informação financeira	Obtenção de prova que suporte resultados factuais
Relatório			
Opinião (garantia de fiabilidade pela positiva)	Conclusão (garantia de fiabilidade pela negativa)	Relatório transmitindo a natureza do trabalho e as funções e responsabilidades do profissional (não oferece garantia de fiabilidade)	Relatório de uso restrito (relato sobre os resultados factuais)

O QUE É UMA AUDITORIA?

O auditor emite um relatório que inclui a opinião sobre se as demonstrações financeiras estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com o referencial de relato financeiro aplicável. Quando não estão, a opinião do auditor deve ser modificada conforme apropriado.

As Normas Internacionais de Auditoria (ISA) exigem que o auditor efetue um conjunto de procedimentos de auditoria a fim de obter prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para alcançar essa opinião com elevado, mas não absoluto, nível de garantia de fiabilidade.

QUANDO É APROPRIADA UMA AUDITORIA?

Por exemplo, quando:

- For exigido por lei ou regulamento.
- Os utilizadores das demonstrações financeiras (por exemplo, investidores) solicitarem o mais elevado nível de garantia de fiabilidade que um auditor consegue dar.
- Os utilizadores externos (tais como, credores ou bancos) ou as circunstâncias (tal como, quando se prepara a venda de um negócio) exigem uma auditoria para proporcionar garantia de fiabilidade sobre as demonstrações financeiras.

QUAIS SÃO OS BENEFÍCIOS DE UMA AUDITORIA?

Por exemplo:

- As auditorias aumentam a credibilidade da informação contida nas demonstrações financeiras.
- Podem ser identificadas deficiências no controlo interno, chamando a atenção para os riscos de negócio e fazendo recomendações relevantes de melhoria.
- Podem ser identificadas distorções (devido a erro ou a fraude) que podem ser tratadas e corrigidas pela entidade.

O QUE É UMA REVISÃO?

O auditor faz indagações e efetua procedimentos analíticos, que não são o mesmo que procedimentos de auditoria, para suportar uma conclusão sobre se as demonstrações financeiras estão preparadas de acordo com o referencial de relato financeiro aplicável.

O auditor efetua procedimentos para obter garantia limitada de fiabilidade sobre se teve conhecimento de qualquer matéria que possa levar a que as demonstrações financeiras estejam materialmente distorcidas.

QUANDO É QUE É APROPRIADA UMA REVISÃO?

Por exemplo, quando:

- A entidade não está obrigada a revisão legal de contas, mas os utilizadores, por exemplo, os acionistas, exigem alguma forma de garantia de fiabilidade.
- Suporta uma revisão dos negócios pelo órgão de gestão, sendo utilizada como controlo adicional.
- É uma entidade pequena que faz parte de um grupo que pretende obter garantia limitada de fiabilidade sobre a informação financeira.
- É exigido que as demonstrações financeiras sejam revistas para cumprir obrigações estatutárias ou contratuais.

QUAIS SÃO OS BENEFÍCIOS DE UMA REVISÃO?

Por exemplo:

- Num negócio em crescimento, pode fazer a transição para uma auditoria.
- Pode ajudar a obter financiamento ou pode ser útil quando se prepara a venda de um negócio ou se procuram novos investidores.
- É flexível e focado – o auditor pode dedicar tempo e atenção nas matérias que importa de acordo com a complexidade das demonstrações financeiras e a natureza da atividade.
- O auditor relata todas as matérias que no seu julgamento profissional são de importância suficiente para merecer a atenção do órgão de gestão.

COMPILAÇÃO

O QUE É UMA COMPILAÇÃO?

O auditor aplica a sua experiência em contabilidade e relato financeiro para ajudar o órgão de gestão na preparação e apresentação de informação financeira a fim de cumprir o referencial de relato financeiro aplicável. Um trabalho de compilação não é um trabalho de garantia de fiabilidade, mas muitas vezes os utilizadores (tais como, financiadores, seguradoras ou clientes) valorizam o envolvimento de um auditor na compilação de informação financeira.

QUANDO É APROPRIADA UMA COMPILAÇÃO?

Por exemplo, quando:

- O órgão de gestão pode não possuir experiência em relato financeiro e preferir ter um auditor externo envolvido.
- Os utilizadores podem querer saber que houve envolvimento de um auditor na preparação e apresentação das demonstrações financeiras.
- O órgão de gestão exige relato sobre as demonstrações financeiras para efeitos internos e não há utilizadores externos.

QUAIS SÃO OS BENEFÍCIOS DE UMA COMPILAÇÃO?

Por exemplo:

- O órgão de gestão beneficia de ajuda quando faz julgamentos significativos ou quando trata de assuntos técnicos.
- O auditor relata todas as matérias que no seu julgamento profissional são de importância suficiente para merecer a atenção do órgão de gestão.

PROCEDIMENTOS ACORDADOS

O QUE SÃO PROCEDIMENTOS ACORDADOS?

O auditor apenas efetua os procedimentos específicos previamente acordados com o órgão de gestão e emite um relatório de conclusões factuais sobre a informação financeira – não é obtida garantia de fiabilidade, nem é expressa opinião ou conclusão. O relatório não é distribuído publicamente – é restrito aos que acordaram os procedimentos. Os procedimentos exatos são discutidos e acordados com o órgão de gestão e podem ser focados nas áreas em que tal órgão acredita proporcionarão maior valor.

QUANDO SÃO APROPRIADOS PROCEDIMENTOS ACORDADOS?

Por exemplo, quando:

- O órgão de gestão pretende focar em determinadas áreas da informação financeira para satisfazer as necessidades dos utilizadores, tais como a validação do saldo de inventários, a confirmação dos saldos de contas a pagar ou a revisão do uso apropriado de subsídios.
- O órgão de gestão pretende algum conforto sobre se algumas divulgações exigidas pelo referencial de relato financeiro aplicável foram apresentadas corretamente.

QUAIS SÃO OS BENEFÍCIOS DOS PROCEDIMENTOS ACORDADOS?

Por exemplo:

- É flexível, pois o serviço pode ser ajustado a diferentes circunstâncias e focado em itens individuais dos dados financeiros.
- Os utilizadores podem pedir trabalho específico e determinar a forma de relato.
- Os resultados factuais podem ser relatados com respeito ao funcionamento eficaz dos controlos e processos de relato.
- Pode ser emitido um relatório anual incluído como suplemento às demonstrações financeiras, aumentando a credibilidade e conforto ao órgão de gestão e pessoal.
- Pode satisfazer necessidades específicas de financiadores ou credores.

Os auditores em prática pública são obrigados a cumprir as mais elevadas normas éticas.

As organizações membros da IFAC são obrigadas a adotar e implementar normas éticas não menos rigorosas do que as estabelecidas no Código de Ética para Profissionais de Contabilidade e Auditoria emitido pelo International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA).

IFAC disclaims any responsibility or liability that may occur directly or indirectly, as a consequence of the use and application of this brochure. Use of IFAC's copyrighted material by other in no way represents an endorsement or promotion by IFAC of any related service.

© 2016 International Federation of Accountants (IFAC). All rights reserved.

